

## ACTA 1-2019

Acta de la sesión ordinaria número uno del Consejo Universitario de la Universidad Técnica Nacional, realizada el jueves diez de enero de dos mil diecinueve, a las nueve horas con diez minutos, en la sala de Sesiones, ubicada en Villa Bonita de Alajuela.

### MIEMBROS PRESENTES

Marcelo Prieto Jiménez,	Rector, <b>(Presidente)</b> .
Emmanuel González Alvarado,	Decano, Sede Central.
Luis Enrique Restrepo Gutiérrez,	Decano, Sede de San Carlos.
Roque Dávila Ponce,	Decano, Sede de Guanacaste.
Fernando Villalobos Chacón,	Decano Sede del Pacífico.
Luis A. Vásquez Bustos,	Decano a.i. , Sede de Atenas.
Sergio Ramírez García,	Representante, Sector Administrativo.
Patricia Calvo Cruz,	Representante, Sector Docente.
Mario Gómez Gómez,	Representante Suplente Sector Docente.
Jairo Á. Valverde Palavicini,	Representante, Sector Productivo.
Pablo Cesar Guevara Álvarez	Representante Suplente, Sector Estudiantil.
Marlon Obregón Alfaro,	Representante, Sector Estudiantil.
Ricardo Ramírez Alfaro,	Director Ejecutivo, Centro de Formación Pedagógica y Tecnología Educativa.
Francisco Llobet Rodríguez,	Representante, Sector Productivo.

### VICERRECTORES

Marisol Rojas Salas,	Vicerrectora de Vida Estudiantil.
Katalina Perera Hernández,	Vicerrectora de Docencia.
Luis Fernando Chaves Gómez,	Vicerrector de Extensión y Acción Social.
Francisco Romero Royo,	Vicerrector de Investigación y Transferencia.

### MIEMBRO AUSENTE CON JUSTIFICACIÓN

Rodney Cordero Salas,	Decano, Sede Atenas.
Laura Venegas Umaña,	Representante, Sector Docente.
Marvin Gerardo Segura Trejos,	Representante, Sector Docente.
Doris Aguilar Sancho,	Directora General de la Administración con rango de Vicerrector

### MIEMBROS AUSENTES SIN JUSTIFICACIÓN

Rosa Pereira Quirós,	Representante, Sector Estudiantil.
----------------------	------------------------------------

Consejo Universitario  
Sesión Ordinaria 1-2019

10 de enero de 2019

### INVITADOS

Ismael Arroyo Arroyo,  
Florindo Arias Salazar,  
José Roberto Solís Guevara,  
Jorge Pizarro Palma,  
Alexander Ramírez Mussio,

Director de Gestión Financiera.  
Director de Proveeduría Institucional.  
Analista de la Unidad de Infraestructura.  
Auditor General.  
Auditor del Área Financiera.

Luis E. Méndez Briones,

**Secretario.**

*El señor Rector comprueba el Quórum de Ley y procede a abrir la Sesión Ordinaria 1-2019, con el Orden del Día establecido en la Convocatoria, el cual se detalla a continuación:*

### ORDEN DEL DÍA

#### CAPÍTULO I. APROBACIÓN DEL ACTA

**Artículo 1.** Aprobación del Acta 28-2018 correspondiente a la sesión ordinaria realizada el 19 de diciembre de 2018.

#### CAPÍTULO II. CORRESPONDENCIA

**Artículo 2.** Carta de Pamela Fuster Barahona, profesora de la Carrera de Tecnología de la Imagen.

#### CAPÍTULO III. AUDITORÍA UNIVERSITARIA

**Artículo 3.** Oficio AU-456-2018, presenta informe de Auditoría AU-13-2018, referente al estudio "Seguimiento a las Recomendaciones Emitidas por los Despachos de Contadores Públicos, sobre los estados financieros del Fidecomiso UTN/BNCR N.486 al 31 de diciembre 2014.

**Artículo 4.** Copia de Oficio AU-451-2018, Informe de la Auditoría AU-12-2018, referente al Seguimiento a las Recomendaciones del Sistema de Control Interno Institucional denominado "Cumplimiento de los Requisitos Académicos y Incorporación Profesional del Personal Administrativo de la Administración Universitaria".

#### CAPÍTULO IV. INFORME DEL RECTOR

**Artículo 5** Solicitud del Consejo de Sede Central para aceptar la lista de equipos donados por la Empresa Enhmed Tecnología. Ref: CSSC 050-2018.

**Artículo 6.** Otros informes.

Consejo Universitario  
Sesión Ordinaria 1-2019

10 de enero de 2019

## **CAPÍTULO V. INFORME DE LA VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA**

**Artículo 7.** Informe técnico sobre el uso del herbicida Glifosato, en las propiedades de la UTN, como respuesta al documento remitido por el señor Jaime E. García.

## **CAPÍTULO VI. INFORME DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN UNIVERSITARIA**

**Artículo 8.** Licitación Pública 2018LN-000003-UTN "Adquisición de soluciones de Hyperconvergencia y Big Data. Ref: DPI-543-2018.

**Artículo 9.** Prórroga No. 01 y 02 al proyecto para la construcción de los laboratorios de Ciencias Básicas de la Sede del Pacífico, según licitación 2016LN-000004-UTN.

## **CAPÍTULO VII. ASUNTOS VARIOS**

### **CAPÍTULO I. APROBACIÓN DEL ACTA**

**Artículo 1.** *Aprobación del Acta 28-2018 correspondiente a la sesión ordinaria realizada el 19 de diciembre de 2018.*

El señor Rector procede a someter a votación y aprobación el Acta 28-2018 correspondiente a la sesión ordinaria realizada el 19 de diciembre de 2018.

El señor Emmanuel González Alvarado mediante oficio DECSC-014-2019 presenta algunas observaciones de forma y redacción en su intervención con relación Artículo 12. Propuesta para modificación de las Normas de Reclutamiento y Selección del personal de la UTN, en el siguiente sentido:

"El señor Emmanuel González Alvarado manifiesta que le satisface muchísimo esta propuesta para que los compañeros que están nombrados parcialmente sean beneficiados y se les abra la oportunidad de poder completar su jornada laboral a tiempo completo.

Es importante recordar que esta es una iniciativa, que se arrastra desde los antiguos Colegios Universitarios, fue el principio que se utilizó en el antiguo C.U.N.A, para poder ampliar las jornadas docentes, y así dotar de estabilidad laboral a este sector.

Este mismo principio, que hoy se plantea ante este ente rector, fue discutido y aprobado por la comisión asignada por este Consejo Universitario y de la cual formo parte, además de la señora vicerrectora Katalina Perera Hernández y la directora Administrativa Doris Aguilar Sancho, para atender y dar respuesta a las demandas del sector académico, y entre otros temas parcialmente resueltos como el pago de categorías. Felicito a la señora Doris Aguilar quien en su condición de jefatura de la dirección de Recursos Humanos ha brindado el apoyo técnico para que la misma se ejecute".

Consejo Universitario  
Sesión Ordinaria 1-2019

10 de enero de 2019

La señora Doris Aguilar Sancho mediante correo electrónico en el mismo punto antes indicado manifiesta las siguientes observaciones:

“La señora Doris Aguilar Sancho manifiesta que esta propuesta fue elaborada por la Vicerrectora de Docencia, y que contó con el apoyo de la Dirección de Gestión de Desarrollo Humano y esta Dirección General, la misma es una ampliación a las Normas existentes que permitirá a los docentes que están en propiedad ostentar a un incremento de jornada cuando haya una vacante, antes del concurso de antecedentes que corresponda”.

Con las observaciones planteadas anteriormente al Acta 28-2018 correspondiente a la sesión ordinaria del 19 de diciembre de 2018, por parte de los señores Emmanuel González y Doris Aguilar Sancho, se somete a votación y aprobación.

Se abstienen de votar por no haber estado presentes en esta sesión del 19 de diciembre de 2018, los señores Álvaro Valverde Palavicini, el señor Mario Gómez Gómez, el señor Fernando Villalobos Chacón, el señor Pablo Cesar Guevara Álvarez, el señor Luis Alberto Vásquez Bustos.

#### **SE ACUERDA:**

**ACUERDO 1-1-2019: “Aprobar el al Acta 28-2018 correspondiente a la sesión ordinaria del 19 de diciembre de 2018”. ACUERDO FIRME POR MAYORÍA**

## **CAPÍTULO II. CORRESPONDENCIA**

### ***Artículo 2. Carta de Pamela Fuster Barahona, profesora de la Carrera de Tecnología de la Imagen.***

Se conoce carta de Pamela Fuster Barahona, profesora de la Carrera de Tecnología de la Imagen, en la cual se indica lo siguiente:

“Soy docente de la Carrera de Tecnología de la Imagen, incorporada este año en enero, fui convocada por la directora de carrera Xela Cabrera Geserick de forma abrupta ante la renuncia de la docente Cinthya Soto, (situación fuera de mi control), realice toda la entrega de documentos e inicie mis labores docentes para el curso TEI-414 Proyectos Visuales de forma presencial el lunes 15 de enero, pueden corroborar con la Directora y en el sistema, con total compromiso inicie sin estar mi nombramiento finiquitado, con toda la disposición de no afectar a los aprendientes y resolver la situación de la carrera, paralelamente asumi el planeamiento de forma extra para lograr el buen desarrollo del curso sin ser esto reconocido, he estado nombrada los tres cuatrimestres del año y tengo nombramiento para el 2019.

Mi nombramiento 2018 según me indica en DGRH se procesó el 16 de enero, por lo que no me dan continuidad y por lo tanto no se me paga el mes de diciembre completo, caso contrario si hubiera sido procesado el 15 de enero, medida que considero injusta, lo que me perjudica sustancialmente, genera alta frustración y decepción sobre el soporte que da la universidad a su personal docente entregada y comprometida como mi persona, doy un cumplimiento completo de todas mis labores por lo que solicito se me realice el pago completo del mes de diciembre.

Consejo Universitario  
Sesión Ordinaria 1-2019

10 de enero de 2019

El señor Rector recomienda se traslade este asunto a la Administración para ser atendida.

**SE ACUERDA:**

**ACUERDO 2-1-2019: "En atención a que el asunto planteado, por su naturaleza específica, corresponde atenderlo a la Administración, se traslada la carta de Pamela Fuster Barahona, profesora de la Carrera de Tecnología de la Imagen, a la Dirección General de la Administración Universitaria para que se atienda lo correspondiente a la solicitud planteada". ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD**

**CAPÍTULO III. AUDITORÍA UNIVERSITARIA**

***Artículo 3. Oficio AU-456-2018, presenta informe de Auditoría AU-13-2018, referente al estudio "Seguimiento a las Recomendaciones Emitidas por los Despachos de Contadores Públicos, sobre los estados financieros del Fidecomiso UTN/BNCR N.486 al 31 de diciembre 2014.***

El señor Rector da la cordial bienvenida al señor Jorge Luis Pizarro Palma Auditor General de la UTN y al señor Alexander Ramírez Mussio Auditor del Área Financiera, ambos de la UTN y se le invita a presentar el informe del estudio de "Seguimiento a las Recomendaciones Emitidas por los Despachos de Contadores Públicos, sobre los estados financieros del Fidecomiso UTN/BNCR N.486 al 31 de diciembre 2014.

El señor Jorge Luis Pizarro inicia la presentación con un saludo de año nuevo y los mejores deseos de la Auditoría Universitaria para el Consejo Universitario, explica que el informe responde a un estudio realizado por el Despacho de Contadores Públicos, específicamente al Informe de auditoría externa sobre los Estados Financieros del Fidecomiso UTN/BNCR No.48 al 31 de diciembre de 2014, con la opinión de los Auditores Independientes y la Evaluación de la Estructura de Control Interno, elaborado por el Despacho Carvajal Colegiados, Contadores Públicos Autorizados, S.A. Informe sobre los Estados Financieros del Fideicomiso UTN/BNCR No.486. Se invita al señor Alexander Ramírez Mussio a realizar la presenta del Informe de la Auditoría AU-13-2018.

El señor Alexander Ramírez, presenta el Informe de Auditoría AU-13-2018 de la siguiente manera: El Objetivo de este informe es ddeterminar el estado o grado de cumplimiento que presenta la Administración Activa para las recomendaciones contenidas en el Informe de auditoría externa sobre los Estados Financieros del Fideicomiso UTN/BNCR N. 486 al 31 de diciembre de 2014, elaborado por el Despacho Carvajal & Colegiados, remitido mediante cartas AU-365-2015 y AU-366-2015, ambas del 02 de diciembre de 2015 al Comité Especial de Crédito y al Director de Gestión Financiera, respectivamente.

Consejo Universitario  
Sesión Ordinaria 1-2019

10 de enero de 2019

Así como verificar el traslado patrimonial del Fideicomiso UTN/BNCR No. 486 a la Universidad Técnica Nacional, conforme con el acuerdo del Consejo Universitario de finiquitar el Fideicomiso que actualmente mantiene la UTN.

**Antecedentes:**

1. El 15/05/98 se firma del Contrato de Fideicomiso entre el ECAG y el BNCR (Consta de 4 Addendums)
2. Objeto: Respalda créditos a miembros de su estudiantado.
3. El Addendum N.2, amplía la finalidad del Fideicomiso: ... para capacitación de sus funcionarios, desarrollo de proyectos productivos y adquisición de bienes aprobados por el Comité Especial de Crédito y avalados por el Consejo Directivo, ... así como, la creación de un Fondo Especial, administrado dentro del Fideicomiso denominado "Fondos de gastos de inversión".
4. El Addendum N.4, establece la sustitución del fideicomitente ECAG por UTN
5. El CU Acuerda: Finiquitar el fideicomiso y autorizar a la Administración para que desarrolle todas las acciones complementarias que tengan que suscribir para ejecutar y Finiquitar el Fideicomiso,
6. La Rectoría: Autoriza la integración de varios funcionarios en un órgano que apoye al Comité Especial de Crédito.
7. El 11/12/18 se comunican verbalmente los resultados al Decano de la Sede de Atenas

**Seguimiento recomendaciones Informe Externo del Fideicomiso**

- ✓ El Informe Externo del Fideicomiso consta de cinco recomendaciones.
- ✓ En el Informe de Auditoría AU-05-2017, se dan por cumplidas tres recomendaciones y dos presentan el estado "en proceso".

**UTN** **RESULTADOS**

**Recomendación 4.2 / "No Aplica"**

Cumplir con lo dispuesto en el Reglamento de Crédito vigente, en lo referente a que el Comité Especial de Crédito debe reunirse una vez al mes. Asimismo, debe transcribir adecuadamente las actas resultantes de dichas reuniones con las respectivas firmas y tenerlas a disposición en cuanto sean requeridas por un usuario interno o externo facultado para tener acceso a ellas. (Recomendación dirigida al Comité Especial de Crédito).

**UTN** **RESULTADOS**

**Recomendación 4.5 / Estado "En Proceso"**

Instruir a la contabilidad del Banco Fiduciario para que con base en lo expuesto en el presente hallazgo, establezca la forma en que registrarán las donaciones realizadas a la Universidad Técnica Nacional. Esta auditoría considera que la mejor forma de registrarlas es a través de los resultados del Fideicomiso, y no directo al patrimonio como se hizo en el periodo 2013. Al mismo tiempo, sugerimos a la Administración de la Institución, verificar si las donaciones hechas por el Fideicomiso fueron debidamente reconocidas en la contabilidad de la institución, contra la respectiva cuenta de ingreso por donación (Recomendación dirigida al Comité Especial de Crédito).

Consejo Universitario  
Sesión Ordinaria 1-2019

10 de enero de 2019

**UTN** ANTECEDENTES

8. Mediante carta DGAJ-152-2017 del 1 de junio de 2017, de la DGAJ otorga su aprobación al Finiquito del Fideicomiso, indicando que:

a) El proceso de liquidación fue llevado a cabo por la Comisión nombrada al efecto por parte de las autoridades universitarias. Sin embargo, no se obtuvo evidencia donde conste que la Comisión haya ejercido su aval o aprobación a las etapas del proceso de finiquito o al documento final del finiquito.

b) Le corresponde "...a la Dirección de Gestión Financiera, expresar su conformidad con los Estados Financieros que se refieren en la Cláusula Tercera del Finiquito"; tampoco consta por escrito que la Dirección de Gestión Financiera haya expresado su conformidad o rechazo con los Estados Financieros del Banco Nacional de Costa Rica referidos en el Finiquito del Fideicomiso.

**UTN** RESULTADOS

2.2. Traslado patrimonial del Fideicomiso  
UTN/BNCR N. 486 a la UTN

Resultado Registro Contable:

<b>Efectivo</b>	<b>435.325.202,05</b>	<b>98%</b>
Créditos	7.741.421,51	
Estimación	(284.239,11) -3,67%	
<b>CxC</b>	<b>7.457.182,40</b>	<b>2%</b>
<b>Total Fideicomiso</b>	<b>€442.782.384,45</b>	<b>100%</b>

**UTN** RESULTADOS

2.2. Traslado patrimonial del Fideicomiso  
UTN/BNCR N. 486 a la UTN

Resultado Presupuestario Ingresos

Ingresos	2016	2017
Existe Acuerdo del CU?	No	Si
Se presupuestan?	€ 305.000.000,00 (1)	No
Unidad Ejecutora?	Área de Gestión Administrativa de Sede Atenas	
Se ejecutan?	No	€435.325.202,05
Unidad Ejecutora?	-	Dirección de Gestión Financiera

(1) Presupuesto ordinario

**UTN** RESULTADOS

2.2. Traslado patrimonial del Fideicomiso  
UTN/BNCR N. 486 a la UTN

Resultado presupuestario Gastos

	2016	2017	2017
Limitación: No se determina el uso y aplicación de esos recursos a través de un Presupuesto Ordinario, Extraordinario o Modificación Presupuestaria que detalle los proyectos de inversión en la Sede Atenas			Se presupuestaron €130.325.202 para el Proyecto de Mejoramiento y remodelación de la infraestructura de las residencias estudiantiles de la Sede de Atenas, pero no fue ejecutado.

**Conclusiones:**

1. La Administración no ha realizado esfuerzos suficientes para implementar las acciones necesarias para revisar y efectuar un registro adecuado de las donaciones provenientes del Fideicomiso y corregir oportunamente las deficiencias detectadas en el sistema de control interno.
2. El Comité Especial de Crédito no realizó operaciones crediticias durante el año 2016 y el primer semestre del 2017, con la firma del finiquito del Fideicomiso el 7 de junio de 2017, finaliza la vigencia y operación de este Comité, por lo que a partir de esa fecha no aplica la recomendación de realizar reuniones mensuales.
3. No consta que el Comité como órgano colegiado haya participado en el proceso del finiquito del Fideicomiso UTN/BNCR N.486 realizado en el mes de junio de 2017, ni tampoco consta la comunicación formal de su disolución.
4. Respecto al registro contable del patrimonio trasladado, se comprueba que los registros están de acuerdo con las cifras indicadas en el Balance General del Fideicomiso. No obstante, se emite la advertencia AU-454-2018 del 17/12/18 a la DGF sobre el registro contable de la cartera de crédito, debido a que la estimación por incobrables se registra con saldo deudor siendo lo correcto con saldo acreedor.
5. El registro presupuestario del ingreso por €435.325.201,87 se registra a la unidad ejecutora de la Dirección de Gestión Financiera y no a la Sede de Atenas.
6. En cuanto al gasto presupuestario, esta información no está revelada en la liquidación presupuestaria del año 2016 y considerando que la Sede de Atenas no suministra documentación al respecto, esta Auditoría Universitaria concluye que los recursos financieros provenientes del finiquito del Fideicomiso se encuentran pendientes de ejecución.

Consejo Universitario  
Sesión Ordinaria 1-2019

10 de enero de 2019

En carta AU-456-2018 del 12 de diciembre de 2018 en la que se remite el Informe AU-13-2018 Seguimiento a las recomendaciones emitidas por los despachos de contadores públicos: Informe sobre los Estados Financieros del Fideicomiso UTN/BNCR N. 486, "...se sugiere al Consejo Universitario, solicitar al Ing. Rodney Cordero Salas, Decano de la Sede de Atenas, presentar ante el Consejo de Sede de Atenas y el Consejo Universitario, un informe detallado sobre el finiquito del Fideicomiso y la utilización de estos fondos."

El señor Sergio Ramírez García manifiesta que el Informe no aplica, básicamente el trabajo de mi parte se enfocó en los registros del Banco si hay que realizar revisiones y correcciones en su oportuno momento se realizaran.

En relación con el finiquito la coordinación final estuvo a cargo de la Dirección de Asuntos Jurídicos y no se elaboró un documento que indicará por parte de la Comisión Especial del Finiquito de la finalización de sus labores, si se realizaron las reuniones de traslado con el personal del Banco con los miembros de la Comisión y eso fue básicamente lo que se hizo, se trabajó y se elaboró el Informe. Sobre el tema presupuestario hay una serie de variables a considerar y se parte de la recomendación de 2015 sobre el finiquito que el Consejo Universitario con previo acuerdo manifestó con la intención que el Finiquito se diera en el 2016, pero esto se atrasó.

Eventualmente se desarrollaron contrataciones para remodelar casas, comprar equipos, no sabemos porque el informe que se elaboró no fue trasladado a la Auditoría. El informe del gasto se remitió a la Sede de Atenas y con relación al monto parece que es un poco más de ciento treinta millones, para la liquidación de 2018, la cual está por finalizarse y posiblemente se estará transfiriendo la diferencia que falta para completar el monto finiquitado y cumplir con lo que indica La Ley de Creación de la UTN en cuanto a la administración de los bienes, para que la Sede de Atenas tenga el monto correspondiente.

El señor Jorge Luis Pizarro Palma manifiesta que los compañeros de Atenas y el Decano quedaron en enviar la información y antes de salir a vacaciones se reunieron con los encargados en la Sede de Atenas de este asunto y no hubo forma de adquirir la información. Porque se está informando y solicitando a este Consejo Universitario instruir al señor Decano para que remita el informe correspondiente básicamente porque además de ser el Decano de la Sede, es el Presidente del Órgano de Sede y de la Comisión Especial encargada para finiquitar el Fideicomiso, representante del señor Rector en la Sede de Atenas, en este sentido podemos afirmar que dentro de su informe de fin de gestión tiene que aportar un informe específico en la gestión desde este punto de vista el informe que se le está pidiendo le va servir complementariamente y además el cumplimiento al artículo 8 en su párrafo final de la Ley Orgánica de la UTN que a la letra dice:



Consejo Universitario  
Sesión Ordinaria 1-2019

10 de enero de 2019

“Los recursos, los bienes, los activos y el patrimonio de las instituciones que se transforman en sedes regionales, serán administrados por cada una de las sedes y serán utilizados, exclusivamente, en los programas, los proyectos y las acciones académicas que la Universidad realice en la región respectiva”.

Entonces así las cosas el Decano y su personal de la Sede de Atenas tienen que ser vigilantes de los recursos en su buena inversión y administración. Este es el razonamiento que se le está sugiriendo al Consejo Universitario para que el señor Decano valide y entregue el Informe como se ha solicitado en el seguimiento de este informe.

El señor Luis Alberto Vásquez Bustos informa que la Dirección Administrativa está recopilando la información requerida en la Sede de Atenas.

El señor Rector recomienda se acuerde solicitar al señor Decano de la Sede de Atenas, a la Dirección General Financiera y a la Comisión Especial ampliada del finiquito a rendir el informe requerido en el plazo del primer trimestre del año.

#### **Se acuerda.**

Conoce el Consejo Universitario Informe AU-13-2018 denominado Seguimiento a las Recomendaciones Emitidas por los Despachos de Contadores Públicos: Informe sobre los Estados Financieros del Fideicomiso UTN/BNCR N. 486, en el “...se sugiere al Consejo Universitario, solicitar al Ing. Rodney Cordero Salas, Decano de la Sede de Atenas, presentar ante el Consejo de Sede de Atenas y el Consejo Universitario, un informe detallado sobre el finiquito del Fideicomiso y la utilización de estos fondos.” Con base en los razonamientos planteados en el Informe AU-13-2018,

#### **SE ACUERDA:**

**ACUERDO 3-1-2019: “Solicitar al señor Decano de la Sede de Atenas, a la Dirección de Gestión Financiera y a la Comisión Especial ampliada del Finiquito del Fideicomiso UTN/BNCR No.486, presentar a la Rectoría, un informe detallado sobre el proceso de finiquito del Fideicomiso y la utilización de estos fondos, en un plazo de tres meses”. ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD**

***Artículo 4. Copia de Oficio AU-451-2018, Informe de la Auditoría AU-12-2018, referente al Seguimiento a las Recomendaciones del Sistema de Control Interno Institucional denominado “Cumplimiento de los Requisitos Académicos y Incorporación Profesional del Personal Administrativo de la Administración Universitaria”.***

El señor Rector recomienda se tome nota del Oficio AU-451-2018, Informe de la Auditoría AU-12-2018, referente al Seguimiento a las Recomendaciones del Sistema de Control Interno Institucional denominado “Cumplimiento de los Requisitos

Consejo Universitario  
Sesión Ordinaria 1-2019

10 de enero de 2019

Académicos y Incorporación Profesional del Personal Administrativo de la Administración Universitaria” y acordar trasladar a la Rectoría para que en el plazo de un mes este brindando el informe correspondiente.

**SE ACUERDA:**

**ACUERDO 4-1-2019: “Trasladar el Informe de la Auditoría AU-12-2018, referente al Seguimiento de las Recomendaciones del Sistema de Control Interno Institucional denominado “Cumplimiento de los Requisitos Académicos e Incorporación Profesional del Personal Administrativo de la Administración Universitaria” al Rector, con el propósito que rinda el Informe correspondiente en el plazo de un mes”. ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD**

**CAPÍTULO IV. INFORME DEL RECTOR**

***Artículo 5. Solicitud del Consejo de Sede Central para aceptar la lista de equipos donados por la Empresa Enhmed Tecnología. Ref: CSSC 050-2018.***

El señor Rector presenta solicitud de aceptar la donación presentada por el Consejo de la Sede Central que informa que la Empresa Enhmed Tecnología ha ofrecido donar a la UTN.

El señor Rector somete a votación y aprobación la donación de los equipos presentada por la Empresa Enhmed Tecnología.

**Se acuerda.**

Conoce el Consejo Universitario solicitud planteada por el Presidente del Consejo de la Sede Central mediante oficio CCSSC-050-2018, sobre la donación de una lista de equipos que la Empresa Enhmed ha obsequiado con el propósito que puedan ser utilizados en los cursos de Laboratorios de Química I y II y Biología General en la Sede Central.

**SE ACUERDA:**

**ACUERDO 5-1-2019: “Aprobar la donación de los equipos ofrecidos por la Empresa Enhmed Tecnología para el uso de los cursos impartidos en los laboratorios de Química I y II y Biología y Biología General en los Laboratorios de Ciencias Básicas de la Sede Central, según el siguiente detalle:**

Consejo Universitario  
Sesión Ordinaria 1-2019

10 de enero de 2019

Inventario de artículos donados por la empresa ÉNHMED Tecnología para la vida al Área de Ciencias Básicas de la Universidad Técnica Nacional, Sede Central			
Página 1 de 3			
Nº	Artículos	Unidades de medida	Cantidad donada
1	Autoclave Carboy	20 L	1
2	Autoclave Carboy	9 L	1
3	Balones	500 ml	19
4	Balones	100 ml	4
5	Balones	1000 ml	3
6	Basureros		2
7	Beaker	600 ml	20
8	Beaker plásticos	400 ml	30
9	Beaker Triangular	1L	95
10	Bolsas de tubo de microcentrifuga blancos		9
11	Bolsas de tubos de microcentrifuga azul		9
12	Bolsas de tubos de microcentrifuga celeste		1
13	Botella	1 galón	2
14	Botellas	1 L	18
15	Botellas	125 ml	60
16	Botellas	500 ml	38
17	Botellas con tapa celeste	(paquetes de 5)	95
18	Botellas con tapa de rosca	1 L	6
19	Botellas mabar	250 ml	135 con 141 tapas
20	Botellas sin especificación		1
21	Botellas transparentes con tapa	250 ml	2
22	Caja con tapa celeste		4
23	Caja petri	70 mm	380
24	Caja petri pequeños	35 mm	867
26	Cajas muestras plásticas grandes		10
27	Cajas muestras plásticas pequeñas		100
28	Cajas plástica blancas grand		4
29	Cajas plástica blancas pea		2
30	Cajas rojas plásticas		8
31	Cajas transportadoras amarilla		3
32	Carboy	2 L	1
33	Colador de lata		1
34	Contador de Sanfre		1
35	Desecador pequeño		1
36	Eelenmeyer	30 ml	24
37	Embudo separador	250 ml	1
38	Embudos grandes	75 mm	28
39	Embudos plásticos peq		18
40	Erlenmeyer pyrex	1L	5 con lapas y 1 sin tapa

Consejo Universitario  
Sesión Ordinaria 1-2019

10 de enero de 2019

Inventario de artículos donados por la empresa ÉNHMED Tecnología para la vida al Área de Ciencias Básicas de la Universidad Técnica Nacional, Sede Central			
Página 2 de 3			
Nº	Artículos	Unidades de medida	Cantidad donada
41	Erlenmeyer pyrex	2,8 L	3
42	Garrafagos	8L	2
43	Garrafagos de agua destilada	10 L	1
44	Goleros	125 ml	24
45	Gradillas		12
46	Gradillas pequeñas	1,5 ml	8
47	Lava pipetas		4
48	Llave		1
49	Llaves para garrafagos		2
50	Manguera con conexión azul		1
51	Pipetas plásticas	2 ml	400
52	Pipetas plásticas	1 ml	800
53	Pizetas		23
54	Porta Objetos		850
55	Prensa de aire		2
56	Probeta de vidrio	1 L	1
57	Probetas plásticas	2L	8
58	Probetas plásticas	100 ml	7
59	Tapa de basurero		1
60	Tubo centrífuga cónico	15 ml	20
61	Tubos de centrifuga	50 ml	100
62	Tubos de centrifuga	10 ml	90
63	Viales	50 ml	50
64	Viales plásticas	1,8 ml	450
Total de artículos donados:			4895

**ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD.**

**Artículo 6. Otros informes.**

**a. Constitución de Comisión Especial que analizará el destino y uso de los recursos asignados a las universidades públicas.**

El señor Rector informa que la Asamblea Legislativa aprobó una moción con el apoyo de 45 legisladores para crear una comisión especial que por un lapso de 300 días analizará el destino y uso de lo que se le otorgue a las universidades públicas. El dinero que el Estado entrega a la educación superior pública mediante el Fondo Especial para la Educación Superior (FEES) estará bajo la lupa de los diputados.

Consejo Universitario  
Sesión Ordinaria 1-2019

10 de enero de 2019

La moción la presentó el liberacionista Wagner Jiménez, quien explicó que el espíritu de la comisión es construir con el fortalecimiento, por ejemplo, de las sedes regionales; así como atender las recomendaciones que los organismos internacionales han arrojado sobre el acceso a la educación superior en el país, ya que las cifras son alarmantes.

El frenteamplista José María Villalta dijo que espera que esta comisión no se convierta en show político para fomentar una campaña en contra de la educación superior. Agregó que por el contrario espera que permita "mejorar el uso de los recursos del FEES para ampliar la cobertura de las universidades, los sistemas de becas y la infraestructura de las sedes regionales para dar más oportunidades de estudio".

La conformación de esta comisión deberá ser analizada en su proporcionalidad por la presidenta de la Asamblea Legislativa y estará constituida por nueve diputados. Con satisfacción se está recibiendo la manifestación de una de sus miembros que ha expresado que estará dando audiencia a cada universidad pública a OPES-CONARE, a sus rectores, sindicatos y federaciones, entre otros.

"La intención de este foro radica en conocer en qué invierte el dinero cada una de las Universidades Estatales, pero siendo respetuosos de la autonomía universitaria tal y como lo establece la Constitución", aseguró Wagner Jiménez, diputado del PLN. Los diputados que conforman la comisión son:

Wagner Jiménez, Yorlery León y Roberto Thompson: PLN  
Mario Castillo y Enrique Sánchez: PAC  
Pablo Heriberto Abarca: PUSC  
Patricia Villegas: PIN  
Xiomara Rodríguez: PRN  
Erick Rodríguez: Independiente

**SE TOMA NOTA.**

***b. Visita del señor Rector a la Televisora Nacional SINART.***

En representación del actual Presidente de CONARE, el señor Rector de la UTN, asistió a la televisora nacional de SINART, para atender el debate con el señor diputado Wagner Jiménez, en horas de la mañana del 10 de enero del año en curso. Informa el señor Rector que quedó claro de parte de CONARE que lo que se quiere arreglar son los pluses salariales, los salarios no solo de las universidades sino de toda la administración pública, por lo que focalizar la atención en las universidades públicas, es algo que debe cambiar de mirada para tales efectos se planteó en primer lugar en la discusión de la mesa que los pluses salariales de la Asamblea Legislativa no han sido tocados y en esta el tema del superávit este también grande. Por lo que el superávit de las universidades públicas no es más grande que el de la administración pública.

Consejo Universitario  
Sesión Ordinaria 1-2019

10 de enero de 2019

El espacio del conversatorio abrió la oportunidad para solicitar al señor Diputado la ayuda en el trámite del BCIE y manifestó su compromiso con colaborar con este proyecto.

**SE TOMA NOTA.**

***c. Informe y avances de los resultados de la propuesta del BCIE.***

El señor Rector solicita al señor Francisco Romero Royo realizar el informe indicado. El señor Romero manifiesta que es necesario suscribir un Convenio entre el Ministerio de Planificación y la UTN para facilitar los procesos de gestión y que sirva como garante para los próximos 4 años.

Se está trabajando en varias acciones y se tiene que construir indicadores que tienen que ver con estudiantes que desarrollan emprendimientos propios, aprovechamos este espacio para solicitar a los señores Decanos que manden ese tipo de informes que reflejen estos pedidos. Por otro lado, se solicita fortalecer el idioma inglés en los egresados y para este tipo información estaremos echando de la mano del programa alumni, el saber y tener claro cada cuanto se revisan las carreras y que es lo que se revisa en su línea base y lo que se va ejecutar en los próximos 5 años. La regionalización es otro tema que reviste de mucha importancia en este proceso.

El señor Rector manifiesta que la UTN, ha venido desarrollando todos estos elementos innovadores adaptados a una realidad que exige y demanda cambios sustanciales estamos por el camino correcto con todas nuestras políticas inclusivas y de equidad que hacen que nuestras carreras sean pertinentes.

**SE TOMA NOTA.**

**CAPÍTULO V. INFORME DE LA VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA**

***Artículo 7. Informe técnico sobre el uso del herbicida Glifosato, en las propiedades de la UTN, como respuesta al documento remitido por el señor Jaime E. García.***

El señor Rector invita al doctor Romero a rendir el Informe técnico sobre el uso del herbicida Glifosato, en las propiedades de la UTN, como respuesta al documento remitido por el señor Jaime E. García.

El señor Romero Royo desarrolla la presentación de manera sintética y práctica sobre los efectos de la molécula del Glifosato y las referencias de diversos estudios realizados a nivel mundial, los contenidos de la presentación se desarrollan en motivo de la moción sobre la prohibición del Glifosato.

Consejo Universitario  
Sesión Ordinaria 1-2019

10 de enero de 2019

El señor Rector agradece a don Francisco por el informe bien resumido sobre los alcances del Glifosato, se abre la discusión.

El señor Roque Dávila Ponce manifiesta que reflexionar sobre los antecedentes históricos organoclorados y sobre los nuevos productos de línea verde que son ligeramente tóxicos en la misma línea de la exposición hecha por el doctor Romero se considera oportuno apoyar la moción de prohibir el uso de este producto en los campos de la UTN. En el caso particular de la finca de Taboga propiedad de la UTN, se asume el compromiso de prohibir su uso en las Fincas de la UTN en Guanacaste, y para estos efectos se va llevar a la propuesta al Consejo de Sede y complementario a esto al uso desmedido del plástico y prohibir completamente el uso del Glifosato en rondas y limpieza.

La señora Patricia Calvo Cruz consulta en cuanto al aval del uso en la docencia y la investigación, cual es la razón fundamental y que sostiene esa propuesta.

El doctor Romero manifiesta que en uso de laboratorio es importante enseñar este producto para el uso comparativo y de conocimiento de los estudiantes de esta molécula.

El señor Emmanuel González Alvarado manifiesta que es un tema muy complejo, si realizamos una mirada retrospectiva, del rol de los plaguicidas en la historia de la humanidad, sus aportes han impactado de alguna manera positivamente, porque sin duda el éxito de la revolución verde y la producción de cultivos en forma extensiva, para el control de plagas, han ocasionado el éxito en estos sistemas, beneficiando la seguridad alimentaria del planeta.

También han impactado el uso indiscriminado de estos productos químicos, el ambiente, y la calidad de vida de las poblaciones humanas, en el caso de nuestro país la utilización del plaguicida Nemagón, Fumazone, o Dibromocloropropano, en la década de los años 70 en la zona Bananera de Limón, afectó la salud de la población laboral que aplicaba ese producto y miles de trabajadores quedaron estériles.

No obstante, desde 1960, en Estados Unidos ya se sabía que ocasionaba esterilidad en humanos, esto lo planteó como o premisa de partida para reflexionar sobre la necesidad de contar con una política en esta materia, que minimice, limite o excluya el uso de plaguicidas, y busque alternativas no tradicionales, para la sustitución de los mismos.

En el caso que nos ocupa, el Glifosato, se debe de ser consecuentes con el eje ambiental y la política en esta materia, que se sustenta en la misión de la UTN, para lograr un balance que responda a las mejores prácticas agrícolas en los campus que promuevan su utilización. La eliminación del mismo, debe ser consecuente con nuestra política ambiental.

Consejo Universitario  
Sesión Ordinaria 1-2019

10 de enero de 2019

El señor Fernando Villalobos Chacón propone la formulación de un Manual de Buenas Prácticas Agrícola en la UTN.

El señor Ricardo Ramírez Alfaro manifiesta que, en la UTN tenemos especialistas en la docencia que pueden plantear buenas practicas agrícola que ayuden en este proceso de regulación de malezas lo importante es ser consecuentes y conscientes.

El señor Mario Gómez manifiesta que la UTN, nace para esto, en Guanacaste y Costa Rica se usa mucho agroquímico, es importante abrir y crear opciones para que los productores usen prácticas ambientales que disminuyan los efectos de la contaminación y destrucción del planeta, por ejemplo con la caña tenemos 100 hectáreas y se quema, debemos buscar más opciones ambientales y conscientes para no quemar la caña, la UTN debe tener una Política clara, la Organización Mundial de la Salud ubicó al Glifosato como un agro veneno de categoría 2, sería importante que la universidad en un plazo deje de utilizarlo y con relación a otros agroquímicos que son quizás hasta más graves.

El señor Rector recomienda que se tome un acuerdo para que no se use el Glifosato en los campos de la UTN, donde se desarrolla actividad académica, por la concentración de población humana y por las razones de prevención de la salud de los empleados universitarios que trabajan con estos productos.

Se propone crear una propuesta de reducción de uso de agroquímicos conjunta con la Fundación Cuidemos Nuestros Campos y al Servicio Fitosanitario del Estado con el personal de Salud Ocupacional de la UTN y otras universidades. Así como, instruir para que se desarrollen acciones de cooperación que estimulen la investigación en pro de la sustitución del uso de agroquímicos por productos amigables con el ambiente en Costa Rica.

Crear una Comisión conformada por los representantes de la producción en las Fincas y los funcionarios de Salud Ocupacional para que formulen una Política sobre el uso del Glifosato en el plazo de un mes y se recomienda seguir trabajando en el uso de otros agroquímicos en las actividades productivas de las fincas de la UTN.

**Se acuerda.**

Conoce el Consejo Universitario Informe técnico sobre el uso del herbicida Glifosato, en las propiedades de la UTN, como respuesta al documento remitido por el señor Jaime E. García, presentado por la Vicerrectoría de Investigación y Transferencia mediante oficio VIT 001-2019.

El informe de la Vicerrectoría de Investigación dice lo siguiente:



Consejo Universitario  
Sesión Ordinaria 1-2019

10 de enero de 2019

"La molécula del Glifosato es la molécula más usada a nivel mundial para la elaboración de herbicidas y la que está presente en más productos genéricos de este tipo.

El glifosato es un herbicida post emergente, no selectivo y usado para el control de una amplia variedad de malezas, especialmente de plantas perennes. Se utiliza en la agricultura, ganadería, plantaciones forestales, rondas de cercas, rondas de canales, caños y en jardines, entre otros. Se absorbe por las hojas y no por las raíces. Se adsorbe a las arcillas del suelo. Se puede aplicar en diferentes momentos: antes de la siembra, durante el crecimiento del cultivo o antes de la cosecha.

Su forma de acción es inhibiendo la acción de la enzima EPSP sintetasa (5enolpiruvilshikimato-3-fosfato sintetasa) requerida para la síntesis de aminoácidos aromáticos en el cloroplasto: fenilalanina, tirosina y triptófano. Una vez que esta enzima se combina con el glifosato se inactiva la síntesis de éstos aminoácidos. Lo anterior afecta la síntesis de importantes compuestos aromáticos (fitohormonas, flavonoides) y la síntesis de proteínas, afectando desde las hojas hasta las raíces, lo que impide el rebrote. Lo anterior produce la muerte de las plantas y arbustos.

La enzima EPSP sintetasa solo está presente en las plantas y algunos microbios, no en mamíferos ni peces. Por lo anterior se presumió siempre que el glifosato no afectaría a los peces ni a los mamíferos.

Aunque la molécula fue sintetizada desde 1950 fue en 1970 que fue evaluada por Monsanto quién luego la comercializó bajo la marca Roundup.

Su utilización se aumentó significativamente cuando la modalidad conservacionista, de siembra de cultivos y forrajes, bajo cero o mínima labranza cogió más apogeo. Pero su utilización masiva se dio cuando cultivos transgénicos resistentes a este herbicida aparecieron en el mercado, es decir el paquete tecnológico incluía un herbicida que controlaba todas las malezas, pero con una liviana o no afectación al cultivo principal, (tomate, soya, maíz y algodón).

Con el pasar del tiempo se han generado una serie de plantas resistentes al herbicida, lo que ha generado nuevas presentaciones comerciales más concentradas y asociadas a otras sustancias químicas para potencializar sus efectos controladores.

Además, después de vencer el tiempo de exclusividad de la patente a Monsanto, en el año 2000, otros fabricantes de este ingrediente activo lo comercializan bajo un gran número de marcas, solo o en diferentes concentraciones como parte de herbicidas comerciales, los cuales en términos generales son baratos.

No obstante, a pesar de la creencia que glifosato es uno de los herbicidas menos tóxicos, algunos estudios científicos muestran un potencial efecto adverso sobre la salud humana.

Según la Agencia Internacional de Investigación sobre el cáncer (IARC) de la Organización Mundial de la Salud "hay pruebas convincentes de que glifosato puede causar cáncer en animales de laboratorio y hay pruebas limitadas de carcinogenicidad en humanos (linfoma no Hodking, cáncer del tejido linfático). La OMS lo ha calificado como probablemente cancerígeno. También causa daño en el ADN y en los cromosomas de las células humanas. Recientes estudios muestran además un efecto adverso sobre las bacterias benéficas del sistema digestivo de abejas, favoreciendo así la multiplicación de las bacterias dañinas, lo que hace que estos insectos sean más susceptibles a las infecciones. En ratas de laboratorio se encuentra también que podría tener un efecto estrogénico, lo que podría afectar el funcionamiento hormonal. Hay que señalar que la Comisión Europea de Seguridad Alimentaria y la agencia europea de preparados químicos no encontraron vínculo del glifosato con el cáncer humano".

Con base en el informe rendido, y después de una amplia discusión,

**SE CUERDA:**

**ACUERDO 6-1-2019:** “Aprobar la prohibición del uso del herbicida Glifosato en los campus académicos de la UTN, por ser considerado un producto de alto riesgo para los seres humanos y dado que la actividad académica que se desarrolla en los campus de la universidad implica la concentración de poblaciones estudiantiles, se hace necesario prevenir el riesgo de contaminación, por medio de la presente prohibición absoluta de su utilización las instalaciones académicas y administrativas de la Universidad.

Adicionalmente se dispone lo siguiente, como acciones complementarias a la prohibición acordada:

- a. Integrar una comisión conformada por los Coordinadores del Área de Producción de las dos Sedes que desarrollan actividades productivas agrícolas y los funcionarios responsables de la Unidad de Salud Ocupacional de dichas Sedes, para que propongan una política sobre el uso del Glifosato y otros agroquímicos en las fincas de la UTN. El informe deberá rendirse en el plazo de un mes.
- b. Instruir a la Rectoría para que se impulsen acciones de cooperación en el ámbito de la investigación universitaria, sobre la problemática del uso abusivo de agroquímicos en la producción agropecuaria costarricense. Para esos efectos, se deberá invitar a la Fundación “Cuidemos Nuestros Campos”, al Servicio Fitosanitario del Estado (con las cuales la UTN mantiene convenios de cooperación) y a investigadores de otras universidades, con el propósito de desarrollar una propuesta conjunta de carácter integral en esta materia, orientada a fomentar la sustitución del uso de agroquímicos por productos amigables con el ambiente, en la actividad agrícola nacional”. **ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD**

**CAPÍTULO VI. INFORME DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN UNIVERSITARIA**

**Artículo 8. Licitación Pública 2018LN-000003-UTN “Adquisición de soluciones de Hyperconvergencia y Big Data. Ref: DPI-543-2018.**

El señor Rector saluda a los señores Florindo Arias Salazar y al señor José Roberto Solís Guevara y les invita a realizar la exposición.

Consejo Universitario  
Sesión Ordinaria 1-2019

10 de enero de 2019

El señor Florindo Arias Salazar presenta el Informe de la Licitación Pública 2018LN-000003-UTN "Adquisición de soluciones de Hyperconvergencia y Big Data. Ref: DPI-543-2018 en su calidad de Presidente de la Comisión de Licitaciones y por consiguiente cede la palabra al analista de la Contratación Administrativa para que explique el detalle del informe señalado.

El señor José Roberto Solís Guevara presenta el informe que a la letra se está tomando como el motivo introductorio con todos los antecedentes descritos y el análisis respectivo de los precios de las empresas que ofertaron como se detalla:

**Se acuerda.**

Conoce el Consejo Universitario Informe de la Licitación Pública 2018LN-000003-UTN "Adquisición de soluciones de Hyperconvergencia y Big Data. Ref: DPI-543-2018, presentada por la Comisión de Licitaciones Institucional de la UTN, en el que detalla los siguiente:

**1. OBJETO DEL CONCURSO**

Como parte del buen funcionamiento de las computadoras instaladas en los laboratorios, así como mejorar la plataforma de hardware para la virtualización de los centros de datos, la UTN promueve la presente licitación para la adquisición de soluciones informáticas esenciales para el logro de los objetivos institucionales.

**2. ANTECEDENTES**

- **INVITACIÓN:** Gaceta N° 196 del día 24 del mes de octubre de 2018.
- **AMPLIACIÓN 01:** Gaceta N° 211 del día 14 del mes de noviembre de 2018.
- **APERTURA DE OFERTAS:** Se realizó a las 10:00 horas del 21 de noviembre de 2018
- **RECURSO DE OBJECIÓN:** No se recibió ningún recurso de objeción al cartel.
- **VIGENCIA DE LAS OFERTA:** 120 días hábiles. Vence: 28 de mayo de 2019
- **PLAZO PARA ADJUDICAR:** 40 días hábiles. Vence: 25 de enero de 2019
- **PARTICIPANTES:**

OFERTA	NOMBRE	CÉDULA	LÍNEAS OFERTADAS
1	CONSORCIO CONFORMADO POR CENTRAL DE SERVICIOS PC S.A. y LYNCORP S.A.	3-101-096527 3-101-574945	1 y 2
2	Softline Internacional S.A.	3-101-663391	2

Ofertas Admisibles al Concurso

OFERTA	NOMBRE
1	CONSORCIO CONFORMADO POR CENTRAL DE SERVICIOS PC S.A. y LYNCORP S.A.

Consejo Universitario  
Sesión Ordinaria 1-2019

10 de enero de 2019

Ofertas Inadmisibles en el concurso

OFERTA	NOMBRE	MOTIVO
2	Softline Internacional S.A.	No es distribuidor <b>directo</b> autorizado, según lo indica en subsane, folio 470; contraviene cláusula 3.3.1 del pliego de condiciones, ver folio 488

El sistema de evaluación establecido en el cartel es el siguiente:

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTOS (%)
A. Precio	90
B. Experiencia en distribución de equipo igual al ofertado	10
<b>Total</b>	<b>100</b>

### 3. ANÁLISIS DE LAS OFERTAS

#### 3.1 ANÁLISIS LEGAL

El estudio legal de las ofertas fue realizado por el asesor legal Alfredo García Vargas de la Dirección de Asuntos Jurídicos de la UTN, se incluye al expediente mediante oficio DGAJ-UTN-244-2018, donde indica lo siguiente (Ver folios del 458 a 459 del expediente administrativo):

**Oferta No. 1:** Consorcio conformado por: CENTRAL DE SERVICIOS PC S.A. y LYNCORP S.A.  
"... cumple en este momento con todos los requisitos exigidos en el cartel para esta licitación. ..."

**Oferta No. 2:** Softline Internacional S.A.

"... debe aportar la declaración jurada establecida en el punto 4.5.3 del cartel... "tener al menos tres años de experiencia ... aporta las cartas de referencia, más no la declaración jurada..."

Mediante solicitud de subsanación No. 260-2018 del 4 de diciembre de 2018, se le solicitó a Softline Internacional que aporte la declaración faltante. Ver folios 467 y 468 del expediente.

Softline Internacional aporta respuesta según es visible a los folios 471 al 485 del expediente; cumpliendo con lo solicitado.

#### 3.2 ANÁLISIS TÉCNICO

El análisis técnico de las ofertas fue realizado por la unidad de Aprovisionamiento de la DGTI; lo hizo llegar mediante informe GE-IT-18-91 del 7 de diciembre de 2018. El estudio corresponde a las líneas 1 y 2: (Ver folios del 486 al 488 del expediente de la contratación).

Con anterioridad a la presentación del informe la parte técnica solicitó el subsane No. 259-2018 que consistía en tres puntos relacionados con el alcance de la línea 2 ofertada, aclarar el tema de ser distribuidor directo autorizado y aclarar las responsabilidades de SOFTLINE en caso de ser adjudicatario. Ver folios 464 a 466 del expediente.

Mediante carta firmada digitalmente, enviada por correo electrónico del 5 de diciembre de 2018, SOFTLINE, en términos generales contesta: Lo que incluye el alcance la oferta presentada, indica que **NO es distribuidor directo autorizado de la marca ofertada**, la implementación de los equipos DELL la realizará el fabricante; siendo este el responsable y los equipos APC los instalará SOFTLINE. Ver folios 469 y 470 (frente y vuelto)

Consejo Universitario  
Sesión Ordinaria 1-2019

10 de enero de 2019

**3.3. ANALISIS RAZONABILIDAD DEL PRECIO**

Este tipo de análisis no fue requerido en este concurso

**3.4. ANALISIS FINANCIERO**

Este tipo de análisis no fue requerido en este concurso

**3.5. CUADRO COMPARATIVO:**

LÍNEA	MONTO OFERTADO	PUNTAJE PRECIO	PUNTAJE * EXPERIENCIA	PUNTAJE TOTAL
1	\$317,172.95	90%	3%	93%
2	\$103,185.00	90%	3%	93%

\* Se asigna el porcentaje con base en la valoración realizada por la DGTI en el informe GE-IT-18-93; respecto a la antigüedad en la distribución de equipos iguales a los solicitados que es de 4 años.

**4. ANÁLISIS DE LAS OFERTAS**

De acuerdo al estudio legal y técnico, la única oferta admisible es la conformada por el consorcio entre: CENTRAL DE SERVICIOS PC S.A., cédula jurídica No. 3-101-096527 y LYNCORP S.A., cédula jurídica No. 3-101-574945.

La oferta presenta por la empresa SOFTLINE INTERNACIONAL, cédula jurídica No. 3-101-663391, ha quedado descalifica por no ostentar la Distribución Directa autorizada por el fabricante de los equipos.

**5. CONTENIDO PRESUPUESTARIO**

SOLICITUD	UE	CUENTA	DESCRIPCIÓN	MONTO RESERVADO	MONTO A RECOMENDAR
21742	0100101013	150105	SOLUCIÓN DE HYPERCONVERGENCIA PARA CENTRO DE DATOS	¢203,870,000.00	¢191,737,391.73
21736	0200207006	150105	LABORATORIO DE BIG DATA (LAB-002)	¢75,400,000.00	¢62,377,396.20

Tipo de cambio de apertura: ¢604.52

El contenido presupuestario es suficiente para hacer frente a las erogaciones derivadas del contrato que resulte de esta contratación.

**6. RESULTADOS**

De conformidad con los hechos expuestos, Artículo 41 y concordantes de la Ley de la Contratación Administrativa, Artículos 8, 9, 10, 11, 91, 92, 93, 94 y concordantes del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, el Área de Contratación Administrativa procede a **informar que después de aplicado el sistema de evaluación; la Licitación Pública N. 2018LN-000003-UTN, queda de la siguiente manera:**

**Oferta #01:**

CONSORCIO CONFORMADO POR  
CENTRAL DE SERVICIOS PC S.A. y LYNCORP S.A.

3-101-096527  
3-101-574945

Consejo Universitario  
Sesión Ordinaria 1-2019

10 de enero de 2019

LÍNEA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	MONTO
1	1	SOLUCIÓN DE HYPERCONVERGENCIA PARA CENTRO DE DATOS	\$317,172.95
2	1	LABORATORIO DE BIG DATA (LAB002)	\$103,185.00

**Monto total en letras** Cuatrocientos veinte mil trescientos cincuenta y siete dólares con 95/100

**Forma de Pago:** 30 días, según cartel. Folio 232

**Garantía:** Línea 1: 4 años tipo ProSupport Plus, Folio 216  
Línea 2: 3 años tipo Misión Crítica 4 horas ProSupport Plus, Folio 207

**Lugar de entrega:** Almacén Central de la Administración Universitaria

**Plazo de entrega:** 22 días hábiles, Folio 236

Luego de revisar y analizar el informe indicado la Comisión de Licitaciones recomienda al Consejo Universitario adjudicar la Licitación Pública 2018LN-000003-UTN "Adquisición de soluciones de Hyperconvergencia y Big Data a: Oferta #01:CONSORCIO CONFORMADO POR: Central de Sericios PC. S.A. 3-101-096527 y LYNCORP S.A. 3-101-574945, de la manera como se indicó en los resultados del Informe anteriormente presentado.

**SE ACUERDA:**

**ACUERDO 7-1-2019:** "Acoger la recomendación de la Comisión de Licitaciones presentada mediante Acta 15-2018 de la sesión realizada el 20 de diciembre del 2018 y adjudicar la Licitación Pública 2018LN-000003-UTN "Adquisición de soluciones de Hyperconvergencia y Big Data a: Oferta #01:CONSORCIO CONFORMADO POR: Central de Sericios PC. S.A. 3-101-096527 y LYNCORP S.A. 3-101-574945".

LÍNEA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	MONTO
1	1	SOLUCIÓN DE HYPERCONVERGENCIA PARA CENTRO DE DATOS	\$317,172.95
2	1	LABORATORIO DE BIG DATA (LAB002)	\$103,185.00

**Monto total en letras** Cuatrocientos veinte mil trescientos cincuenta y siete dólares con 95/100

**Forma de Pago:** 30 días, según cartel. Folio 232

**Garantía:** Línea 1: 4 años tipo ProSupport Plus, Folio 216  
Línea 2: 3 años tipo Misión Crítica 4 horas ProSupport Plus, Folio 207

**Lugar de entrega:** Almacén Central de la Administración Universitaria

**Plazo de entrega:** 22 días hábiles, Folio 236

**MONTO TOTAL (\$):** 420,357.95 (Cuatrocientos veinte mil trescientos cincuenta y siete dólares con 95/100) **ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD**

Consejo Universitario  
Sesión Ordinaria 1-2019

10 de enero de 2019

**Artículo 9. Prórroga No. 01 y 02 al proyecto para la construcción de los laboratorios de Ciencias Básicas de la Sede del Pacífico, según licitación 2016LN-000004-UTN.**

El señor Rector invita al señor Florindo Arias Salazar a presentar la Prórroga No. 01 y 02 al proyecto para la construcción de los laboratorios de Ciencias Básicas de la Sede del Pacífico, según licitación 2016LN-000004-UTN.

El señor Florindo Arias Salazar presenta Prórroga No. 01 y 02 al proyecto para la construcción de los laboratorios de Ciencias Básicas de la Sede del Pacífico, según licitación 2016LN-000004-UTN y solicita al señor Roberto Solís Guevara detallar los alcances de la prórroga.

El señor Roberto Solís Guevara informa que la solicitud de la prórroga se fundamenta por los días de lluvia y los días de huelga, posterior a ello se detallan los hechos que resultaron y las consideraciones con el análisis de la unidad técnica de la Empresa Norte Sur y la Unidad de Ingeniería y Arquitectura de la UTN, con base en estos criterios se presenta el siguiente detalle:

**Se acuerda.**

Conoce el Consejo Universitario solicitud Prórroga No. 01 y 02 al proyecto para la construcción de los laboratorios de Ciencias Básicas de la Sede del Pacífico, según licitación 2016LN-000004-UTN, el que detalla lo siguiente:

**RESULTANDO QUE:**

**PRIMERO.** Que el Consejo Universitario, adjudicó la línea uno (1) Para la construcción del Laboratorio de Ciencias Básicas de la Sede del Pacífico y línea dos (2) Para la construcción del Laboratorio de Ciencias Básicas de la Sede Guanacaste, a la empresa RYS CONSULTORES S.A., por un monto total de ₡1.029.595.292,00 (Mil veintinueve millones quinientos noventa y cinco mil doscientos noventa y dos colones netos) (Ref.: Transcripción de acuerdo 9-7-2017).

**SEGUNDO.** La relación contractual se consolidó con el contrato CO-DPI-16-2017 el 31 de julio de 2017 y refrendado por la Contraloría General de la República el 8 de setiembre de 2017.

**TERCERO.** MEDIANTE LOS ARCUERDOS 6-8-2018 (folios 1422 a 1423 frente y vuelto) y el 13-15-2018 (folios 1605 y 1606, frente y vuelto) del Consejo Universitario, se aprobó la modificación del alcance de los dos proyectos, para incorporar mejoras en las construcciones de las observaciones realizadas por la empresa asesora Norte Sur Arquitectos; así también, se incluyó en la línea 1 las obras necesarias para dejar operando dos espacios de los cuatro que conforman el comedor estudiantil de la Sede del Pacífico. Para la línea 1 alcanza la suma de ₡786.269.991,00 (setecientos ochenta y seis millones doscientos sesenta y nueve mil novecientos noventa y un colones netos), para la línea 2 el monto de ₡549.306.043,00 (Quinientos cuarenta y nueve millones trescientos seis mil cuarenta y tres colones netos).

Consejo Universitario  
Sesión Ordinaria 1-2019

10 de enero de 2019

**CUARTO.** Las órdenes de inicio para ambos proyectos fueron giradas por la empresa asesora Norte Sur Arquitectos con el oficio NS-031-UTN-2018 de fecha 05 de setiembre de 2018 (**folio** 1715). Para la línea 1 lo realizaron, con fecha pactada de finalización 04 de enero de 2019, para la línea No. 2 la orden fue también girada con el oficio NS-031-UTN-2018, con una fecha pactada de finalización para el 19 de diciembre de 2018.

**QUINTO.** El 16 de noviembre de 2018 la empresa RYS Consultores presenta solicitud de prórroga para las dos líneas que componen el contrato. Para la línea No. 1 presenta el oficio RyS #142-2018 (**folios** 2065 a 2016) y para la línea No. 2 presentan el oficio RyS #141-2018 (**folios** 2108 a 2152). Como justificante para solicitar la prórroga indican que factores climáticos como la lluvia y la huelga nacional acaecida en el país por las reformas fiscales, les han generados atrasos. Para la línea No. 1 solicitan 26 días en total, 21 por la huelga y 5 por lluvia; mientras que para la línea No. 2, solicitan un total de 27 días, 15 por la huelga y 12 por la lluvia.

**SEXTO.** El 16 de noviembre de 2018 mediante correos electrónicos se le solicita criterio a Norte Sur Arquitectos, empresa encargada de la inspección; se adjuntan escaneadas ambas solicitudes.

El 23 de noviembre la empresa asesora mediante el oficio NS-041-UTN-2018.

Línea 1: Construcción laboratorio de Ciencias Básicas y obras comedor estudiantil de la Sede del Pacífico.

"... la prueba aportada para sustentar el otorgamiento de prórroga respecto a días de atraso resultado de la huelga, es insuficiente y no puede reconocerse días de prórroga. ... tras revisión del cronograma original ... la actividad "Estructura de Techos Principal" debió estar terminada el 12 de setiembre de 2018, y aun si se reconocen los 5 días solicitados por lluvia, que corresponden a actividades previas, la actividad debería estar totalmente construida el día 17 de setiembre de 2018.

Dado que la huelga inició el día 10 de setiembre de 2018 y la actividad indicada en el cronograma con una duración de treinta días naturales, está claro que obligatoriamente los materiales debieron estar en sitio antes de la fecha de inicio de la huelga.

En el caso de la prueba aportada referente a los días de prórroga solicitados con base en el atraso por lluvia, la inspección considera que cumple con lo establecido en la legislación vigente y está debidamente fundamentada.

Existe razonabilidad en la solicitud de prórroga de cinco días adicionales debido a lluvia, lo que traslada la fecha de entrega actual al día 9 de enero de 2019"

**SÉTIMO.** Los análisis para la prórroga 01 de la línea 01 realizados por la empresa Norte Sur Arquitectos, tiene incorporadas las observaciones que le hizo la UIA mediante correo electrónico del día 26 de noviembre de 2018 (folio 2157).

**OCTAVO:** El 10 de diciembre de 2018 se recibe en las oficinas de la Dirección de Proveeduría Institucional la solicitud de prórroga 02 para la línea 01. La empresa RyS Consultores mediante el oficio No. RyS 149-2018 solicita 43 días adicionales sustentados en los atrasos sufridos en la entrega de los documentos requeridos para el trámite de media tensión.

RyS basa sus alegatos en la tardanza por parte de la UTN para realizar las gestiones ante el ICE para la actividad relacionada con la media tensión; para ello indican:

- a) En reunión de inspección del proyecto de los días 22 y 31 de agosto de 2018 se solicitó el cierre del caso 2015-69-05; el cual fue entregado hasta el 12 de setiembre de 2018. Ver **Folios** No. 2403 al 2405; anexo #1 de la documentación aportada por el contratista.



Consejo Universitario  
Sesión Ordinaria 1-2019

10 de enero de 2019

- b) Inscripción de servidumbre de paso de líneas eléctricas a favor del ICE y cesión de la red de media tensión. Fue solicitada el 14 de noviembre de 2018 (Ver anexo #2 de la documentación aportada por el contratista ver folio 2401-2402) y fue entregada al contratista hasta el 6 de diciembre de 2018 (Ver anexo #2 de la documentación aportada por el contratista, Folio 2401-2402).

**NOVENO:** El 14 de diciembre de 2018 mediante correo electrónico se traslada a la empresa Norte Sur Arquitectos la documentación de solicitud de prórroga 02 de la línea 01 para que realice el análisis técnico y determine la viabilidad de otorgar o no el plazo solicitado.

**DÉCIMO:** Con fecha 19 de diciembre de 2018 la Dirección de Proveeduría Institucional mediante el oficio DPI-540-2018, le comunica al contratista que en esa fecha el Consejo Universitario conocerá la solicitud de prórroga 01 para la línea 02 y dejará para el primer Consejo de enero 2019 conocer en forma conjunta la solicitud 01 y 02 para la línea 01. (Ver folio 2393)

**UNDÉCIMO:** El 20 de diciembre de 2018, el Sr. Javier Brenes de la empresa Norte Sur Arquitectos mediante correo electrónico responde a la solicitud de análisis de la solicitud de prórroga 02 de la línea 01 (Ver folios 2396 al 2397), en la que indica:

"Es criterio de Norte Sur Arquitectos que, por el trámite de los Estudios de Ingeniería, así como la entrega de documentos por parte de la Administración está correctamente fundamentada la petitoria de Consultora RyS S.A., respecto a la solicitud de ampliación de plazo para esta contratación y se consideran razonables los cuarenta y tres días naturales."

**DUODÉCIMO:** Con vista al folio 2398, la UIA indica: "Coincidimos en el criterio expuesto en el oficio NS-54-UTN-2018."

#### **CONSIDERANDO QUE:**

**PRIMERO.** Respecto a la prórroga 01 de la Línea 01, la empresa Consultora Norte Sur Arquitectos mediante los oficios NS-041-UTN-2018 indica que, para el caso de los plazos solicitados fundamentados en la huelga nacional, la prueba aportada es insuficiente; los materiales necesarios para realizar las actividades de la estructura de techos debieron estar en sitio previo al inicio de la huelga. Para el caso de los días de prórroga fundamentados en las lluvias, la prueba aportada cumple con lo establecido en la legislación vigente y está debidamente fundamentada.

**SEGUNDO.** En lo que respecta a la solicitud de prórroga 02 de la Línea 01, la empresa Consultora Norte Sur Arquitectos mediante los oficios NS-054-UTN-2018 indica que es razonable otorgar los días solicitados por el contratista por cuanto la documentación que requería para realizar los trámites en el ICE le fueron entregados hasta el 6 de diciembre de 2018.

**TERCERO.** El artículo 206 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa establece: *A solicitud del contratista, la Administración, podrá autorizar prórrogas al plazo de ejecución del contrato cuando existan demoras ocasionadas por ella misma o causas ajenas al contratista. El contratista*

*solicitará la prórroga dentro de los diez días hábiles siguientes al conocimiento del hecho que provoca la extensión del plazo y la Administración contará con igual plazo para resolver si procede o no. Si la solicitud se hace fuera de plazo, pero estando aún el contrato en ejecución, la Administración podrá autorizar la prórroga, en caso de estar debidamente sustentada, siempre que esté vigente el plazo contractual.*

**CUARTO.** El Área de Contratación Administrativa revisó la vigencia de la garantía de cumplimiento, de previo a trasladar la prórroga al Consejo Universitario. Dicha garantía se encuentra vigente hasta el día 17 de enero de 2019 para las obras originalmente contratadas y 06 de junio de 2019 para las adendas

Consejo Universitario  
Sesión Ordinaria 1-2019

10 de enero de 2019

suscritas. Para la garantía que vence en enero, se notificará a la empresa antes de salir a vacaciones para que realicen la gestión de renovación.

**QUINTO.** La Dirección de Proveeduría Institucional recomienda prorrogar el plazo de entrega a la empresa R y S Consultores según licitación pública 2016LN-000004-UTN, promovida para la construcción de los Laboratorios de Ciencias Básicas de la Sede del Pacífico, por cuanto las solicitudes fueron presentadas en tiempo y forma por parte del contratista. Por otra parte, la unidad técnica (Norte y Sur y UIA) avala la ampliación de plazo para los retrasos ocasionados por lluvias solamente en el caso de la solicitud 01; para la solicitud 02 se autorizan todos los días que incluye la petitoria del contratista. Los plazos a ampliar y las nuevas fechas de entrega para la línea 01 quedan de la siguiente manera:

**Línea 01:** Construcción Laboratorio de Ciencias Básicas Sede Pacífico

SOLICITUD DE PRÓRROGA	DÍAS APROBADOS	NUEVA FECHA DE ENTREGA
01	5	9 de enero de 2019
02	43	21 de febrero de 2019

En lo que respecta a las ampliaciones de plazo solicitadas por motivos de la huelga nacional incluidas en la solicitud de prórroga 01, no se aprueban por cuanto la inspección no las avala; los materiales debieron estar en sitio previo al inicio del movimiento de protesta.

**SE ACUERDA:**

**ACUERDO 8-1-2019:** “Tomando nota que las solicitudes fueron presentadas en tiempo y forma por parte del contratista, se acoge la recomendación de la Dirección de Proveeduría Institucional presentada mediante oficio DPI-002-2019, avalada técnicamente por la empresa consultora especializada (Norte Sur Arquitectos), así como por la Unidad de Ingeniería y Arquitectura de la UTN y en consecuencia autorizar a la empresa constructora R y S Consultores, la prórroga del plazo final de entrega de la obra correspondiente a la licitación pública 2016LN-000004-UTN, promovida para la construcción de los Laboratorios de Ciencias Básicas de la Sede del Pacífico, de la siguiente manera:

- A) Para el caso de la solicitud de prórroga 01, se autoriza la prórroga por los días correspondientes a los atrasos derivados de los días de lluvia. En lo que respecta a las ampliaciones de plazo solicitadas por motivos de la huelga nacional incluidas en la solicitud de prórroga 01, no se aprueban por cuanto la inspección no las avala, toda vez que, según el calendario de la obra, los materiales debieron estar en sitio, antes del momento de inicio del movimiento de protesta.
- B) Para la solicitud 02 se autorizan todos los días de prórroga que incluye la petitoria del contratista.

Consejo Universitario  
Sesión Ordinaria 1-2019

10 de enero de 2019

**Con base en lo anterior, los plazos a ampliar y las nuevas fechas de entrega para la línea 01 quedan de la siguiente manera:**

**Línea 01:** Construcción Laboratorio de Ciencias Básicas Sede Pacífico

SOLICITUD DE PRÓRROGA	DÍAS APROBADOS	NUEVA FECHA DE ENTREGA
01	5	9 de enero de 2019
02	43	21 de febrero de 2019

**ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD**

## **CAPÍTULO VII. ASUNTOS VARIOS**

### **Artículo 10. Modificación Presupuestaria No.01-2019.**

El señor Rector da cordial bienvenida al señor Ismael Arroyo Director de Gestión Financiera para que exponga la Modificación Presupuestaria No.01-2019 y lo invita a presentar la Modificación Presupuestaria No. 01-2019.

El señor Ismael Arroyo desea un hermoso año a todos los miembros del Consejo Universitario y manifestó que el ejercicio presupuestario está obligando a pasar recursos de un cuatrimestre a otro, es un trabajo fuerte no se pudo pasar con tiempo por la revisión que se tuvo que realizar, se tiene el compromiso de dotar de recursos a las partidas que así lo requieran.

El señor Sergio Ramírez García manifiesta que se está adecuando toda la oferta para el primer cuatrimestre en relación a la matrícula donde se muestran los cambios de horarios, se pasan seiscientos quince millones a la cuenta de salarios para sufragar ochocientos millones en la misma partida y eso obedece a esos ajustes de tiempos entre las carreras, es una dinámica que siempre crece y se refleja. Básicamente hubo situaciones de aumentos en algunos pluses en carrera profesional que inicialmente no se iban a asignar, pero como no se sabía cómo estaban eventualmente se están subsanando esos faltantes no considerados en el presupuesto ordinario.

Los miembros del Consejo Universitario discuten sobre los alcances de la modificación y al respecto manifiestan:

El señor Emmanuel González Alvarado, manifiesta lo siguiente:

Primero: No es sano, ni recomendable, que la modificación presupuestaria se presente y entregue en físico, unos minutos antes de que finalice la sesión. Es un tema que no deberá repetirse en el futuro.

Consejo Universitario  
Sesión Ordinaria 1-2019

10 de enero de 2019

Segundo: Una modificación por 800 millones en la primera sesión de este ente colegiado, iniciando el año no es un buen presagio, y sin duda evidencia la situación financiera tan delicada en que se encuentra la institución, tomar recursos presupuestados asignados del tercer trimestre, para ser utilizados en el primero, nos plantea una valoración incierta en las proyecciones financieras, vinculados al ingreso de los mismos.

Tercero: La aprobación de una nueva plaza, así como la transformación de otras contradice la política de contención del gasto aprobada por este ente rector, como parte del equilibrio financiero por la crisis presupuestaria y fiscal que atraviesa nuestro país. No existe duda de las necesidades en esta materia en el sector académico principalmente, sin dejar de considerar las limitaciones en el sector administrativo. Pero debemos de ser consecuentes con una política institucional justa e integral que involucre las necesidades de toda la universidad y responda a una política institucional. Existe una deuda con el sector académico y la esperanza de la reasignación o recalificación de plazas, es incierta.

Cuarto: La única manera en que podría entender que se me permita aprobar esta modificación, es que se presente un informe técnico de la Dirección de Recursos Humanos, que justifique la creación de nuevas plazas, no hay duda que se ocupan, pero necesitamos una propuesta integral consecuente que responda a una Política Institucional, que favorezca todos de acuerdo a las necesidades reales institucionales.

Quinto: De aprobarse esta modificación deberá de entenderse, que se abre un camino a la creación de nuevas plazas, y que en las futuras modificaciones se considere mediante un inventario de requerimientos definidos por las decanaturas de las sedes y las vice rectorías, la apertura de las mismas, las cuales han sido comunicadas en distintos periodos de tiempo.

El señor Fernando Villalobos Chacón justifica que la plaza de Asistente de Laboratorios para los nuevos laboratorios recientemente construido e inaugurados para la Sede traería consecuencias negativas suprimir esta nueva plaza.

La señora Katalina Perera Hernández manifiesta que las creaciones de las plazas de asistentes de laboratorio responden a un proceso de planificación del cual se habían pedido 4 plazas para las Sedes que no tenían y las mismas se han venido creando paulatinamente y de igual manera a la Sede Central le tocará su momento. El procedimiento es que las unidades de gestión académica solicitan la plaza a la Vicerrectoría y la Vicerrectoría previo estudio y análisis remite con criterio la solicitud planteada a la Dirección Gestión de Gestión del Desarrollo Humano, con el estudio que hace Recursos Humanos se hace una recomendación a la Rectoría en este momento hay cinco en fila una de la Sede Central que aún no está, estas plazas se justifican para atender los laboratorios de Biología, Química y Física, se tienen

Consejo Universitario  
Sesión Ordinaria 1-2019

10 de enero de 2019

construidos los laboratorios y necesitan ser administrados o manejados por funcionarios. En cuanto a las plazas incluidas en la modificación no son plazas nuevas las personas nombradas en la DEVA están nombradas por servicios especiales situación que requiere normalizarse y estas fueron nombradas de acuerdo a las Políticas de Recursos Humanos, con todo el procedimiento de Recursos Humanos sin violentar proceso alguno.

La señora Patricia Calvo Cruz manifiesta que le preocupa mucho que no haya dinero, cooperativamente estamos haciendo cursos que están haciendo fila y que se nos salen de las manos por ejemplo hay estudiantes con cursos pendientes que se daban antes solo a través de tutorías se pueden abordar estos cursos estamos en espera y de incertidumbre. Eso se hacía antes y hay fila de estudiantes esperando, es necesario que los estudiantes lleven estos cursos. Surgen situaciones en la vida real tal es el caso que salen 20 solicitudes más.

El señor Rector manifiesta que es necesario presupuestar o planificar de acuerdo a la realidad, de tal manera que no sobre nada, el procedimiento es que se haga la solicitud, se justifique, se habla con Recursos Humanos y se documenta bien la solicitud, es necesario aplicar lo que de verdad necesita presupuesto para dar cursos.

La señora Patricia Calvo Cruz, manifiesta que las propuestas se han hecho desde hace un año para resolver, pero lo recortan, es importante buscar una solución que resuelva esto.

El señor Luis Fernando Chaves Gómez manifiesta que, en aras de dar seguimiento y control a las ofertas de las Sedes y además se tiene un contrato grande con Escazú con DINADECO y por la oferta misma se está sintiendo que cuando llegan solicitudes de cursos de porque no se abrió, solicitó al señor Sergio Ramírez ampliar el tránsito de esos recursos de Acción Social y de un programa a otro.

Sergio Ramírez manifiesta que con la Sede Central es necesario valorar la situación de Acción Social para ver cómo se va trabajar este año y de cierta manera hubo que analizar bien la oferta en Acción Social para administrar bien los recursos y luego hay otros tramos para pasar recursos de un programa a otro la cual cuenta con su autorización.

La señora Katalina Perera Hernández manifiesta que cuando la planificación se hace con base en el plan de estudios y de los rezagados y además cuando se planifican los cursos los estudiantes vienen con un comportamiento distando al de la matrícula esta es una variable a considerar porque se dan traslados de carrera, o situaciones propias de la vida estudiantil es algo que queremos subrayar. Respecto a la propuesta integral tenemos una propuesta de esa categoría, pero no se pueden crear plazas nuevas porque los estudios que las sustentan no salen al mismo tiempo.

Consejo Universitario  
Sesión Ordinaria 1-2019

10 de enero de 2019

El señor Rector manifiesta que tampoco se pueden crear las plazas que tienen el estudio completo tienen que ir creándose paulatinamente, ahora bien, hay una propuesta del señor Emmanuel González Alvarado que no se creen plazas nuevas, la cual debemos someter a votación y aprobación.

El señor Emmanuel González Alvarado manifiesta que en primer lugar la Administración debe darles un Informe Técnico que responda a todo lo que se ha planteado, que se asuma un compromiso que en el plazo de unos seis meses se estarán resolviendo todas las solicitudes y en tercer lugar se presente un cronograma de cómo se ira resolviendo todo lo pendiente.

El señor Ricardo Ramírez Alfaro manifiesta la importancia de la plaza de un misceláneo del Centro de Formación con una necesidad de primer orden para atender las insuficiencias que por diversas variables se han presentado y no se ha podido dar el servicio como corresponde necesita que se apruebe esta plaza.

El señor Ismael Arroyo manifiesta que esta situación no es solo de la UTN sino del país, los casos de DEVA no pueden seguir como venían contratándose el año pasado lo mismo la miscelánea del Centro de Formación Pedagógica, se sugiere cambiar la redacción en la modificación con relación a las plazas nuevas.

El señor Marlon Obregón manifiesta el apoyo a la creación a la nueva plaza de Asistente de Laboratorios de la Sede del Pacífico y por supuestos las otras necesarias de acuerdo a lo explicado por doña Katalina Perera, consulta si las becas se van a tener que ajustar a los contenidos presupuestario, si se va reducir la partida de becas.

El señor Sergio Ramírez manifiesta que de ninguna manera el análisis de las becas es un ejercicio permanente en la administración para asegurar este beneficio a los estudiantes, las decisiones que se tomen son previas y analizadas por la Comisión de Becas donde ustedes están representados.

El señor Emmanuel González Alvarado manifiesta su apoyo a la creación de nuevas plazas para los Laboratorios de Ciencias Básicas pero lo único que se está pidiendo es un informe técnico justificado la creación de nuevas plazas que se incluyen en esta modificación.

El señor Luis Restrepo Gutiérrez manifiesta que en el presupuesto 2019 esas plazas fueron consideradas, referente al estudio integral y que lo que hace falta de plazas se llama la atención en los servicios de biblioteca esta es un área que requiere la necesidad de nuevas plazas porque no hay personal existente, agregaría a la solicitud del estudio integral que se incluya el personal de las bibliotecas y priorizar correspondientemente todas las demás áreas estén claras con esta situación.

Consejo Universitario  
Sesión Ordinaria 1-2019

10 de enero de 2019

El señor Rector manifiesta que todo esto está incluido en estudios de necesidades, pero se irán priorizando y aprobando paulatinamente, con mucho gusto Recursos Humanos puede remitir los estudios integrados.

**Se acuerda.**

Conoce el Consejo Universitario Modificación Presupuestaria No.1-2019, presentada por la Rectoría y la Dirección de Gestión Financiera con la finalidad de dar contenido a las partidas de salarios con se detalla de la siguiente manera:

**JUSTIFICACION**

La presente modificación se realiza con la finalidad de dar contenido a la siguiente partida presupuestaria:

**Remuneraciones:** se ajustan las partidas de salarios, sus respectivos incentivos y las cargas patronales asociadas, una vez analizada la información actualizada de las relaciones de puestos, que incluye:

- La propuesta de nombramientos docentes para el I cuatrimestre 2019.
- Los cambios de pluses y regímenes de pensiones propuestos a la fecha.
- Los traslados de tiempos entre carreras y programas de extensión para ajustar las ofertas del primer cuatrimestre y bimestre respectivamente.

Además, se normaliza la plaza de Profesor 3 y una de Técnico Profesional 1 para Evaluación Académica a partir del 01 de febrero del 2019 (R-821-2018). Por otra parte, se dota de recursos presupuestarios a una plaza de Asistente de Laboratorio para el Área de Ciencias Básicas en la Sede del Pacífico (R-003-2019), el 0.5 TC para el Área de Investigación de la Sede de Guanacaste para subsanar la omisión no contemplada en el presupuesto ordinario y una plaza en el CFPTE por servicios especiales para servicios misceláneos mientras se realiza la contratación mediante licitación.

Se traslada tiempos docentes de III cuatrimestre para cubrir los faltantes del I cuatrimestre correspondientes a 0.875 TC en la Sede de San Carlos, 4.75 TC en la Sede Central y 3.92 TC en la Sede de Guanacaste (R-002-2019). Dentro de estos movimientos, también se incluye el traslado de 2.527 TC del III bimestre en Acción Social de la Sede Central para cubrir el faltante en el I bimestre (VEAS-988-2018).

Se incluye suplencias por maternidad en la Sede de Atenas y San Carlos, y para la sustitución del funcionario Wilson Alvarado Rodríguez que cuenta con permiso con goce de salario, compañero de la Sede de San Carlos.

Con las razones anteriores debidamente discutidas y aprobadas;

***Tiene impedimento de votar la Modificación Presupuestaria No. 1-2019 el señor Sergio Ramírez García, por haber participado directamente en su formulación.***

Consejo Universitario  
Sesión Ordinaria 1-2019

10 de enero de 2019

**SE ACUERDA:**

**ACUERDO 9-1-2019: "Aprobar la Modificación Presupuestaria No.1-2019, presentada por la Rectoría y la Dirección de Gestión Financiera por el monto de ochocientos treinta millones novecientos cuarenta y seis mil ciento sesenta y tres colones netos (¢ 830 946 163,00), para dotar de contenido presupuestario a la partida de remuneraciones", como se detalla de la siguiente manera:**

SUB-PARTIDA	OBJETO DE GASTO	AUMENTOS	DISMINUCIONES
<b>10</b>	<b>REMUNERACIONES</b>	<b>800 946 163,00</b>	<b>615 305 418,90</b>
<b>1001</b>	<b>REMUNERACIONES BÁSICAS</b>	<b>196 153 551,00</b>	<b>126 848 138,00</b>
100101	Sueldos para cargos fijos	180 123 552,00	125 976 200,00
100102	Jornales	1 354,00	0,00
100103	Servicios especiales	5 178 812,00	0,00
100105	Suplencias	10 849 833,00	871 938,00
<b>1002</b>	<b>REMUNERACIONES EVENTUALES</b>	<b>4 333 332,00</b>	<b>72 233 337,90</b>
100201	Tiempo extraordinario	4 333 332,00	72 233 337,90
<b>1003</b>	<b>INCENTIVOS SALARIALES</b>	<b>440 476 691,00</b>	<b>277 870 014,00</b>
100301	Retribución por años de Servicio	229 440 945,00	151 659 312,00
100302	Restricción al ejercicio liberal de la profesión	85 793 898,00	48 240 678,00
100303	Decimotercer mes	49 951 911,00	26 912 599,00
100399	Otros incentivos salariales	75 289 937,00	51 057 425,00
<b>1004</b>	<b>CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA</b>	<b>58 443 697,00</b>	<b>31 487 882,00</b>
100401	Contribución Patronal al Seguro de Salud de la Caja Costarricense del	55 446 555,00	29 873 067,00
100405	Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal	2 997 142,00	1 614 815,00
<b>1005</b>	<b>CONTRIBUCIONES PATRONALES A FONDOS DE PENSIONES Y</b>	<b>101 538 892,00</b>	<b>106 866 047,00</b>
100501	Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la Caja Costarricense	13 301 258,00	9 963 498,00
100502	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias	8 991 323,00	4 844 219,00
100503	Aporte Patronal Fondo de Capitalización Laboral	17 982 673,00	9 688 636,00
100504	Contribución Patronal a otros fondos administrados por entes públicos	45 495 433,00	30 312 597,00
100505	Contribución Patronal a fondos administrados por entes privados	15 768 205,00	52 057 097,00
<b>13</b>	<b>INTERESES Y COMISIONES</b>	<b>0,00</b>	<b>32 942 092,90</b>
<b>1302</b>	<b>INTERESES SOBRE PRÉSTAMOS</b>	<b>0,00</b>	<b>32 942 092,90</b>
130206	Intereses sobre préstamos de Instituciones Públicas Financieras	0,00	32 942 092,90
<b>16</b>	<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>	<b>30 000 000,00</b>	<b>182 698 651,20</b>
<b>1603</b>	<b>PRESTACIONES</b>	<b>30 000 000,00</b>	<b>142 698 651,20</b>



Consejo Universitario  
Sesión Ordinaria 1-2019

10 de enero de 2019

SUB-PARTIDA	OBJETO DE GASTO	AUMENTOS	DISMINUCIONES
160301	Prestaciones legales	0,00	40 000 000,00
160399	Otras prestaciones a terceras personas	30 000 000,00	102 698 651,20
<b>1606</b>	<b>OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PRIVADO</b>	<b>0,00</b>	<b>40 000 000,00</b>
160601	Indemnizaciones	0,00	40 000 000,00
<b>TOTALES</b>		<b>¢ 830 946 163,00</b>	<b>¢ 830 946 163,00</b>

**La Rectoría aportará el estudio técnico correspondiente a la creación de la plaza de Asistente de Laboratorio de la Sede del Pacífico. ACUERDO FIRME POR MAYORÍA**

***Artículo 11. Solicitud de Permiso de uso de dominio público de la Soda del CFPTE.***

El señor Rector solicita al señor Ricardo Ramírez Alfaro presentar solicitud de otorgamiento de permiso de uso de dominio público de la Soda del CFPTE.

El señor Ricardo Ramírez Alfaro solicita formalmente ante el Consejo Universitario la autorización de otorgar el servicio de Soda en el Centro de Formación Pedagógica mediante la figura de uso de Dominio Público que establece la Ley General de la Administración Pública en su artículo 154 por razones de oportunidad y conveniencia. Lo anterior obedece a que se realizó el proceso de licitación de dicha soda y no se tuvo participación de oferentes, según fue informado por la Proveduría Institucional.

Es importante señalar, que la Soda brinda un servicio indispensable y que se le debe brindar a la población con estudiantil y los colaboradores del CFPTE, caracterizada por sus condiciones especiales de muy poca cantidad de usuarios, población estudiantil, viernes y sábados por la noche, a lo que se debe sumar su ubicación geográfica en Desamparados de Alajuela donde no hay ninguna soda o restaurante a su alrededor.

Con base en lo anterior, el señor Alfaro Ramírez Ricardo solicita la autorización de forma temporal, el servicio de soda bajo la figura de permiso de uso de dominio público a la señora Rosa Isela Zúñiga Umaña por un período de un año a partir de esta fecha, para no afectar a los usuarios que hacen uso de dicha Soda en el CFPTE mientras se gestionan los diferentes permisos ante la Contraloría General de República para utilizar la figura de contratación Directa.

El monto a cobrarse es de ¢143.750.00 (ciento cuarenta y tres mil setecientos cincuenta colones exactos) mensuales mientras se obtiene el monto de avalúo que fijará un perito.

Consejo Universitario  
Sesión Ordinaria 1-2019

10 de enero de 2019

**Se acuerda.**

Conoce el Consejo Universitario solicitud para prorrogar el permiso de uso de instalaciones de dominio público de la Soda del Centro de Formación Pedagógica y Tecnología Educativa presentada por el Máster Ricardo Ramírez Alfaro, Director Ejecutivo mediante oficio DE-007-2019, mientras se realiza el nuevo procedimiento administrativo de licitación, de conformidad con la Ley de Contratación Administrativa, para no dejar a los estudiantes y el personal docente y administrativo del Centro sin ese servicio.

**SE ACUERDA:**

**ACUERDO 10-1-2019: "Autorizar al Rector para que prorrogue el permiso de uso de instalaciones de dominio público, de tal manera que se pueda prestar el servicio de soda provisionalmente en el Centro de Formación Pedagógica y Tecnología Educativa, mientras se desarrolla el procedimiento administrativo de contratación correspondiente y hasta por un plazo de seis meses prorrogables".  
ACUERDO FIRME Y POR UNANIMIDAD.**

**Artículo 12. Problemas con el pago de la primera quincena.**

El señor Rector informa que hay problemas con el giro de la planilla de enero por la razón que el Gobierno ha comunicado a través de Hacienda que giran hasta el 15 lo que significa que lo previsto de pagar el 14 no se va cumplir al menos este año. El señor Rector recomienda pasar el calendario de pago para los 15 y 30.

El señor Ismael Arroyo informa que se le ha informado que el día 15 apenas se empieza a ejecutar la transferencia por parte del MEP.

**SE LEVANTA LA SESIÓN A LAS DOCE Y CUARENTA Y TRES MINUTOS HORAS COMPLETAS.**

  
Lic. Marcelo Prieto Jiménez  
PRESIDENTE  
Consejo Universitario



  
M. Ed. Luis E. Méndez Briones  
SECRETARIO  
Consejo Universitario